

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **WZPiFP-80-25**

**„Dostawa Mobilnego Centrum Dowodzenia wraz ze sprzętem informatycznym w ramach projektu „Podniesienie możliwości współpracy służb ratowniczych poprzez doposażenie jednostek kujawsko-pomorskiej Policji w sprzęt specjalistyczny”**

*dofinansowana na podstawie:*

*Porozumienia nr UM\_WR.431.3.058.2024 z dnia 10.07.2024 r. o dofinansowanie projektu pn.: „Podniesienie możliwości współpracy służb ratowniczych poprzez doposażenie jednostek kujawsko-pomorskiej Policji w sprzęt specjalistyczny” nr FEKP.02.08-IZ.00-0003/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach*

*Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu*

*Działania 2.8 Wsparcie służb ratowniczych*

*Celu szczegółowego 2 iv. Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego*

*programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027*

#### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy  
ul. Powstańców Wielkopolskich 7  
85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych  
KWP w Bydgoszczy telefon : 47 751-53-21,47 751-16-31 lub 47 751-52-28  
Adres poczty elektronicznej: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl)
3. Strony internetowe:  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>  
Adres strony internetowej zamawiającego: [www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl](http://www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
  - b) SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu **przewiduje** odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1556) oraz w przypadkach określonych w Rozdz. IX ust. 7 SWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa Mobilnego Centrum Dowodzenia wraz ze sprzętem informatycznym w ramach projektu „Podniesienie możliwości współpracy służb ratowniczych poprzez wyposażenie jednostek kujawsko-pomorskiej Policji w sprzęt specjalistyczny” w ilości 3 sztuki, szczegółowo określonego w Załączniku nr 3 do SWZ.**
2. **Mobilne Centrum Dowodzenia w zakresie transmisji radiowej winno być w pełni kompatybilne i zgodne z funkcjonującym u Zamawiającego systemem, opierającym się na ogólnopolskim standardzie wdrożonym w Policji, tj. w standardzie TETRA.**
3. **Zamawiający jest w posiadaniu takich licencji jak: SWOP (Systemu Wspomagania Obsługi Policji), eDok (elektroniczny system obiegu dokumentów przeznaczony dla administracji publicznej), MS Office, oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for 1. Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM), Motorola Impres i Motorola MTP3550 (posiadane radiotelefony). Zaoferowany system operacyjny musi zapewniać pełną kompatybilność oraz funkcjonalności wymienionego wyżej oprogramowania, które wykorzystywane jest w codziennej pracy Policji w garnizonie kujawsko-pomorskim**

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

4. **Kod CPV: Systemy dowodzenia kontroli łączności 35711000-1, sprzęt peryferyjny 30232000-4, monitor ekranowy 30231300-0, pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów 48310000-4**
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „przedmiocie umowy” bez bliższego oznaczenia, „mobilnym centrum dowodzenia”, „walizce”, „sprzęcie”, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia określony w ust. 1.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący minimalne parametry, wymagania techniczne i funkcjonalności, jakim ma odpowiadać oferowane Mobilne Centrum Dowodzenia zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 2) Wykonawca wypełnia w Załączniku nr 1 kolumnę nr 2 tabeli podając: nazwę producenta, typ/model proponowanych urządzeń oraz nazwę oprogramowania w celu umożliwienia Zamawiającemu jednoznacznej identyfikacji oferowanych urządzeń i oprogramowania.
7. Podział na części:  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału na części:  
Przedmiotowe postępowanie nie zostało podzielone na części z uwagi na fakt, że dotyczy zakupu sprzętu, który musi być powiązany ze sobą w sposób kompatybilny i adaptacyjny. Postępowanie jest niepodzielne z racji ograniczenia technologicznego, a co za tym idzie konieczności wdrożenia usługi przez jednego Wykonawcę. W związku z powyższym podział jest nieuzasadniony ekonomicznie, organizacyjnie i gwarancyjnie. Ponadto zamówienie swoim zakresem obejmuje dostawę asortymentu, który umożliwia wykonawcom działającym na rynku w tej branży z sektora małych i średnich przedsiębiorstw udział w realizacji zamówienia publicznego.
8. Podwykonawstwo:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.  
Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są znani.  
Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

9. Równoważność do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych:

W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać wraz z ofertą**, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Nie dotyczy. Zamawiający nie określa wymagań.

12. Zastrzeżenie ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.

13. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

15. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

16. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

***do 80 dni od daty zawarcia umowy***

#### **V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
*nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).*

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6.**

**4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.**

**5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w:**

- 1) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);**
- 2) **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**

**6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.**

**7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

### 1. Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenie:

**Formularz „OFERTA” – złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**

### 2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

#### 1) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy:

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;**





Numer postępowania: WZPiFP-80-25

## 2) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):

- a) Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## 3) OŚWIADCZENIE z art. 125 ustawy

- a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 pkt 1) SWZ.  
Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.  
UWAGA! Wykonawca wypełnia część II, III oraz VI formularza JEDZ/ESPD.
- b) Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), zwanego „**jednolitym dokumentem**” lub **JEDZ lub ESPD – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ**.
- c) Jednolity dokument może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.  
Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
- d) **Jednolity dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:**  
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił zamawiającemu, składając **wraz z jednolitym dokumentem samooczyszczenie** potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3.
- f) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie tj. „**jednolity dokument**” składa każdy z wykonawców (np. **każdy**



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

- g) W stosunku do przesłanki wykluczenia określonej w rozdz. V ust. 5 pkt 1) Wykonawca składa oświadczenie w części III sekcja D „**Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**”.

**4) Oświadczenie z art. 125 ustawy w zw. z art. 5k rozporządzenia.**

- a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 5 pkt 2) SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**;
- c) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2A składa każdy z wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

**5) Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający **wymaga** złożenia n/w przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

- a) **Wydruk testu PassMark Average CPU Mark** potwierdzający wydajność punktową oferowanego procesora komputera pokładowego, określoną w poz. 1 pkt I ust. 8 w Załączniku nr 3 do SWZ, uzyskaną od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert opublikowany na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>
- b) **Wydruk testu PassMark Average CPU Mark** potwierdzający wydajność punktową oferowanego procesora komputera przenośnego - laptopa, określoną w poz. 2 ust. 2 w Załączniku nr 3 do SWZ, uzyskaną od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert opublikowany na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>

**UWAGA!**

- 1. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub wymienione przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.*
- 2. Dokumenty wymienione w pkt 5) lit. a) i b) służą potwierdzeniu wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.*
- 3. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy przepisu art. 107 ust. 2 ustawy nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego*





Numer postępowania: WZPiFP-80-25

***środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.***

**6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z rozdz. XI SWZ.**

**3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

**1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:**

*Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)*

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy; art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego—sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);**



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

- **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków**
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### 4. Podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a);
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2) stosuje się.

#### 5. Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz art. 125 ust. 5 ustawy.

### VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców **oświadczenie** (załącznik nr 2 i 2A do SWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** np.: **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe.
5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ae2975cf-758c-4e80-a811-0798e219afe6> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia), która jest stroną prowadzonego postępowania oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-ae2975cf-758c-4e80-a811-0798e219afe6  
Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **WZPIFP-80-25**
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być **sygnowana wskazanym numerem postępowania**.
5. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
  - a) poczty elektronicznej zamawiającego: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl) lub
  - b) Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez formularz do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

(cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. W przypadku przekazanych za pomocą Platformy lub poczty elektronicznej załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi **26 MB**.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa





Numer postępowania: WZPiFP-80-25

*Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją *Regulaminu Platformy e-Zamówienia*.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte w ofercie oraz dołączonych dokumentach.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999, z informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy” lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>.
19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Marta Zagrodnik tel. 47 751-53-21, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: [marta.zagrodnik@bg.policja.gov.pl](mailto:marta.zagrodnik@bg.policja.gov.pl).
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
21. Zalecenia Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, .docx, .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
  - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 4) Pliki zaleca się opatrywać podpisem typu wewnętrznego. W przypadku pliku opatrzonego podpisem typu zewnętrznego Wykonawca powinien pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie/dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
  - 5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, a w konsekwencji koniecznością odrzucenia oferty.
  - 6) Zaleca się aby pytania o wyjaśnienie treści SWZ przysyłać również w wersji edytowalnej.





Numer postępowania: WZPiFP-80-25

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx”.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
  - 1) **Oświadczenie z art. 125 ustawy tj.: „jednolity dokument”** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 3) oraz **oświadczenie z art. 125 ustawy w zw. z art. 5k rozporządzenia**, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 4) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 2) **Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) winien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej przez wystawcę dokumentu**
  - 3) Pozostałe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4 poniżej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zgodnie z którym:
  - 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
    - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

    - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i **opatrzuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
  - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

Tłumaczenie nie jest wymagane w przypadku dokumentów określonych w rozdz. VI ust. 2 pkt 5), dla których zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Zamawiający wyraża zgodę na złożenie ich w języku angielskim lub niemieckim.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233 ze zm.), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## X. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z oświadczeniami, dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 2 SWZ) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane:
  - a) „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”,
  - b) Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
  - c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale IX ust. 8 SWZ. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

### **UWAGA:**

Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

OFERTĘ należy złożyć na formularzu ofertowym Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 SWZ.

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

Przy składaniu oferty pojawi się komunikat: „**Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik Formularz ofertowy.docx.xml<sup>1</sup> nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie**”.

Powyższym komunikatem nie należy się sugerować – komunikat wyłącznie powyższej treści nie stanowi o wadzie składanej oferty.

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak chcę kontynuować**”, a następnie przycisku „**Ok**”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza będącego załącznikiem do SWZ.

3. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **01.08.2025 r. do godz. 10:00**.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

---

<sup>1</sup> przykładowa nazwa pliku

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2025 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ oraz Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

## **XI. WADIUM:**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 800,00 zł /słownie: sześć tysięcy osiemset złotych 00/100/**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy nr konta 95 1010 1078 0077 4813 9120 0000. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest do wskazania w tytule przelewu nazwy zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy lub oznaczenia go w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy wadium zostało wniesione przelewem, Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca **przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany przez jego wystawcę.**
7. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

8. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 4 muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3) ustawy, jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy są związani ofertą nie dłużej niż do dnia **29.10.2025r.**

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza wartość ogółem brutto (cenę ofertową) uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty transportu związane z realizacją usług serwisowo-gwarancyjnych oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy oraz wszelkie opusty i rabaty.
2. Ceny należy podać w złotych polskich, w kwotach brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 – należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, **składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Numer postępowania: WZPiFP-80-25

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

<b>Kryterium I: cena (C)</b>	<b>waga – 60%</b>
<b>Kryterium II: pomoc techniczna (PT)</b>	<b>waga – 10 %</b>
<b>Kryterium III: warunki gwarancji (G)</b>	<b>waga – 20%</b>
<b>Kryterium IV: termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T)</b>	<b>waga – 10%</b>

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

##### **1) KRYTERIUM I – cena (C) – waga 60%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty (cena ofertowa). Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

##### **2) KRYTERIUM II – pomoc techniczna (PT) waga - 10%**

a) Wykonawca składając ofertę określi udzielenie pomocy technicznej w instalacji i obsłudze przedmiotu zamówienia na zasadzie wpisania/zaznaczenia w formularzu oferty słowa „TAK” lub „NIE”.

Pod pojęciem udzielenia pomocy technicznej Zamawiający rozumie zobowiązanie Wykonawcy do ustanowienia po stronie Wykonawcy dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta /opiekuna handlowego, do którego Zamawiający będzie zgłaszał wnioski/ pytania w zakresie instalacji, szkolenia z obsługi przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych opłat, w okresie 60 miesięcy od zakupu przedmiotu zamówienia.

b) W przypadku wpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym słowa „TAK”, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje, że Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy technicznej i wówczas oferta otrzymuje 10 pkt.

c) W przypadku wpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym słowa „NIE”, nie dokonania żadnego wpisu lub dokonania wpisu niejednoznacznego Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje, że Wykonawca nie udziela pomocy technicznej i wówczas oferta otrzymuje 0 pkt.

##### **3) KRYTERIUM II – warunki gwarancji (G) – waga 20%**

a) Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją na przedmiot zamówienia licząc od momentu jego dostarczenia.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość zwiększenia miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

Należy podać wyłącznie pełne miesiące, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy.

c) Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 miesiąca do 36 miesięcy.

Wykonawca może nie zwiększać czasu objętego gwarancją i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 0 miesięcy. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt (czas objęty gwarancją wynosi wówczas 24 m-ce).

d) Wykonawca może maksymalnie zwiększyć czas objęty gwarancją i wpisuje wówczas w formularzu ofertowym 36 miesięcy (czas objęty gwarancją wynosi wówczas 60 m-cy).

e) Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 36 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie maksymalne zwiększenie czasu objętego gwarancją tj. 36 m-cy, a wówczas czas objęty gwarancją wynosi 60 miesięcy.

f) Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące - Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt, z uwagi na brak zwiększenia czasu objętego gwarancją.

g) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$G = \frac{\text{zwiększenie czasu objętego gwarancją oferty badanej}}{36 \text{ m-cy}} \times 20$$

#### 4) KRYTERIUM III– termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) – waga 10%

a) Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował naprawy gwarancyjne od momentu zgłoszenia uszkodzenia towaru, złożone drogą elektroniczną. Ilość dni podana przez Wykonawcę w inny sposób będzie poprawiona przez Zamawiającego do pełnych dni w dół.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

c) Wykonawca może wskazać minimalnie 5 dni – maksymalnie 10 dni roboczych.

d) Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 5 dni roboczych Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej 5 dni roboczych.

e) Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 10 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

f) Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie maksymalną ilość dni roboczych tj. 10 dni roboczych.

g) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$T = \frac{5 \text{ dni roboczych}}{\text{Termin realizacji naprawy gwarancyjnej oferty badanej}} \times 10$$

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + PT + G + T$$

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

## **XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Projektowane postanowienia umowy określa *Załącznik nr 4 do SWZ*.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

- systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
  - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
6. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

## **XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

Numer postępowania: WZPiFP-80-25

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 47 751-53-20, fax 47 75-53-19, e-mail: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl).
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 47 751-12-30, adres e-mail: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 - 4 ustawy Pzp, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy, informuję że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie





Numer postępowania: WZPiFP-80-25

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Jednolity dokument - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2A - Oświadczenie z art. 125 ustawy w związku z art. 5k rozporządzenia

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4– Projektowane postanowienia umowy

*Sporządziła: Joanna Korpus*

## **ZATWIERDZAM:**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszcz  
z up. Pierwszy Zastępca Komendanta Wojewódzkiego  
Policji w Bydgoszczy  
insp. Marcin Woźniak